

Số: 309/BG-VTTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2025

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị.

Trường Đại học Quốc tế (ĐHQT) có nhu cầu tìm đơn vị cung cấp dịch vụ teabreak phục vụ học viên sau đại học của trường ĐHQT theo yêu cầu như sau:

1. Địa điểm: Các đơn vị đang kinh doanh tại Căn tin Trường ĐHQT, có mặt bằng tại tòa nhà A1 hoặc A2, thuận tiện cho việc phục vụ teabreak cho học viên Sau đại học.

2. Thời gian: Theo lịch học buổi tối trong tuần và ngày thứ 7 hằng tuần của học viên Sau đại học. Khung giờ phục vụ: 17h30 – 20h00, các ngày có lớp học.

Nhà trường sẽ thông báo lịch học và nhu cầu phục vụ tối thiểu trước 01 tuần để các đơn vị chuẩn bị nguyên vật liệu và nhân sự.

3. Số lượng: Theo số lượng dự kiến thống kê của Trường, nhu cầu teabreak như sau:

- Số lượng trung bình: 1.250 suất/tháng

- Dự kiến trong 12 tháng: 15.000 suất/năm

Số lượng thực tế sẽ được điều chỉnh theo lịch học hằng tuần do Phòng Đào tạo Sau đại học cung cấp.

4. Thực đơn teabreak: Mỗi suất teabreak bao gồm 01 phần thức ăn (món mặn hoặc món ngọt) và 01 phần thức uống phù hợp sử dụng trong thời gian nghỉ giữa giờ học của học viên Sau đại học.

Các đơn vị báo giá bao gồm cả 2 loại như sau:

4.1 Thức ăn (món mặn hoặc món ngọt), bao gồm:

Bánh ngọt, bánh mặn, bánh bao, xôi mặn, bánh mì chà bông, bông lan, mì gói hoặc mì ly các loại hoặc các món ăn nhẹ khác phù hợp.

4.2 Thức uống, bao gồm:

Nước đóng chai, nước ép, trà, cà phê pha chế hoặc các loại nước uống phù hợp khác.

5. Thời gian thực hiện Hợp đồng dự kiến: 12 tháng.

6. Tiện ích kèm theo:

- Có nhân sự trực tại quầy để phục vụ theo thời gian quy định.

- Bố trí khu vực lấy món gọn gàng, sạch sẽ.
- Đảm bảo sẵn sàng phục vụ trong các ngày có lịch học buổi tối và ngày thứ 7 hằng tuần.

#### 7. Yêu cầu:

Đơn vị đang kinh doanh tại Căn tin Trường ĐHQT và có mặt bằng tại tòa nhà A1 hoặc A2, thuận tiện phục vụ học viên Sau đại học.

Đơn vị phải đủ điều kiện kinh doanh ăn uống theo quy định của pháp luật. Thức ăn phải đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và đáp ứng yêu cầu theo danh mục của Trường ĐHQT.

Kính mời đơn vị tham gia chào giá với nội dung:

- Giá đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác.
- Hiệu lực báo giá: 60 ngày kể từ ngày báo giá.
- Ghi chú: Các nhà hàng chào giá đầy đủ thông tin theo đúng yêu cầu, **không đề xuất các nội dung khác** so với Thư mời chào giá số 309/BG-VTTB. Báo giá khác nội dung yêu cầu được xem như báo giá không hợp lệ.

Nội dung báo giá gửi về:

- + Người nhận: Tạ Thị Thanh Lan
- + Phòng Vật tư Thiết bị (A2.612) - Trường Đại học Quốc tế
- + Địa chỉ: Khu phố 33, phường Linh Xuân, TP.HCM
- + Ngoài thư Báo giá ghi rõ: Báo giá theo Thư chào giá số 309/BG-VTTB.

Điện thoại liên hệ: 028.3724.4270 - Ext: 3556

Thời gian nhận báo giá: **Đến hết ngày 13/12/2025.**

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: P.VTTB.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Thanh Lịch**